

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Ключевского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 10.11.2021 № 17

Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ключевского сельского поселения и разместить на сайте поселения.

Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Тымань

Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Игнатова

Приложение
к решению Совета
Ключевского сельского поселения
от 10.11.2021 № 17

Положение
об инициативных проектах на территории Ключевского сельского
поселения Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в целях вовлечения жителей Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок определения части территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления;
- 2) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального

района Омской области, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

II. Порядок определения части территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом III настоящего Положения инициаторы проекта направляют в Администрацию Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 3.2 настоящего Положения.

К информации об инициативном проекте, направляемом органами территориального общественного самоуправления, прилагаются копия устава территориального общественного самоуправления, а также копия документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, представляющего информацию об инициативном проекте.

К информации об инициативном проекте, направляемом инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются районы, микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий.

2.3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации.

Копия данного правового акта не позднее 2 рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.

2.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в случае, если:

1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Положения;

3) информация об инициативном проекте не содержит сведения, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения;

4) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициаторы проектов.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Обсуждение инициативных проектов на сходах граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения схода граждан на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Ключевского сельского поселения от 22.03.2019г. № 4.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.2. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан.

V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект вносится в Администрацию.

При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие

поддержку инициативного проекта жителями Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

5.2. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией в день его внесения с указанием времени внесения.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона ответственного должностного лица Администрации.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если Администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Омского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений Глава Администрации направляет инициативный проект специалистам Администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект (далее - специалисты).

6.3. С учетом заключений специалистов по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.4 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.6. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

6.7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора Администрация направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

6.9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект;
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его в Администрацию с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.11. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства;
- 3) наличие мероприятия, в целях реализации которого подготовлен инициативный проект, в муниципальных программах на текущий финансовый год;
- 4) выявление недостоверности сведений, указанных в заявке и (или) документах.

6.12. Проекты, в отношении которых принято решение о поддержке, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень инициативных проектов в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее - ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется меньший объем субсидии.

При одинаковом объеме субсидий, требуемых на реализацию инициативных проектов, меньший порядковый номер присваивается

инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

6.13. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором исходя из ранжированного перечня указывается общий объем средств, необходимый для реализации каждого инициативного проекта, размер субсидии, собственных средств местного бюджета, инициативных платежей, планируемых для привлечения на реализацию каждого инициативного проекта, планируемые формы нефинансового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта.

6.14. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств местного бюджета, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

6.15. По итогам конкурсного отбора Администрация принимает решение в соответствии с пунктами 6.3, подпунктом 6 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.16. Администрация вправе рекомендовать инициаторам проекта, признанного не прошедшим конкурсный отбор, представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.17. О принятом в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения решении Администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.18. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Омского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет

Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

7.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

7.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении Администрации банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, настоящим Порядком.

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии установленными критериями конкурсного отбора;
- 2) формирование ранжированного перечня инициативных проектов.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается постановлением Администрации.

При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Администрации.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

Приложение № 2
к Положению об инициативных
проектах на территории Ключевского
сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

Критерии
конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ключевского
сельского поселения Омского муниципального района Омской области
(далее - критерии отбора)

№ п/ п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность инициативного проекта	Доля населения, принявшая участие в выдвижении инициативного проекта, в общей численности населения населенного пункта или части его территории	Более 30 процентов - 100 баллов; от 20 до 30 процентов включительно - 70 баллов; от 10 до 20 процентов - 50 баллов; от 5 до 10 процентов - 30 баллов; до 5 процентов - 10 баллов
		Доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или его части, которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	От 80 до 100 процентов - 50 баллов; от 50 до 80 процентов - 30 баллов; от 20 до 50 процентов - 20 баллов; до 20 процентов - 10 баллов
		Количество каналов информирования об инициативном проекте	Наличие одного канала 10 баллов; наличие 2 и более каналов - 20 баллов
		Наличие механизма содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры результата реализации инициативного проекта	Наличие - 100 баллов; отсутствие - 0 баллов
2	Степень участия жителей Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в	Отношение объема инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к общей стоимости инициативного проекта	Более 5 процентов - 100 баллов; от 3 до 5 процентов включительно - 80 баллов;

	софинансировании инициативного проекта		от 1 до 3 процентов - 60 баллов; до 1 процента - 40 баллов
		Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направляемых на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 10 процентов - 100 баллов; от 5 до 10 процентов включительно - 70 баллов; от 2 до 5 процентов - 50 баллов; от 1 до 2 процентов - 40 баллов; до 1 процента - 30 баллов
3	Степень участия жителей в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта	Количество граждан, изъявивших желание принять нефинансовое участие в реализации инициативного проекта	Более 30 человек - 100 баллов; от 20 до 30 человек включительно - 70 баллов; от 10 до 20 человек - 50 баллов; от 5 до 10 человек - 20 баллов; от 1 до 5 человек - 10 баллов
4	Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета	Отношение объема средств бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, направляемых на реализацию инициативного проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 25 процентов - 100 баллов; от 20 до 25 процентов включительно - 70 баллов; от 15 до 20 процентов - 50 баллов; от 10 до 15 процентов - 40 баллов; от 5 до 10 процентов - 30 баллов; до 5 процентов - 20 баллов